DOCUMENT REQUEST FORM
서류 신청서

Student Information 학생정보 - Please print and provide the most current information (가장 최근의 정보를 명확히 기입하십시오)

Name 이름: _____

Student ID # 학생번호: _____ SEVIS ID (if requesting I-20) 세비스 번호: _____

Program of Study 프로그램: _____ Graduation Year 졸업연도: _____

Current Address 현재 주소: _____

Phone 전화: _____ Email 이메일: _____

Please check the document(s) you are requesting and include the processing fee(s). 신청하는 서류를 표시하고 수수료와 함께 제출하십시오. ($35 미만 금액은 현찰, 체크(수표) 혹은 머니오더로만 지불 가능합니다.)

- ❒ Verification of Enrollment 재학증명서 ($10)
- ❒ Verification of Graduation 졸업증명서 ($10)
- ❒ Duplicate Certificate of Graduation / Diploma 학위/수료증 재발급 ($25)
- ❒ Extended I-20 연장 ($10) - attach Request for I-20 Extension form 별도의 I-20 연장신청서를 첨부하십시오
- ❒ Reprinted I-20 재인쇄 ($10) - reason (circle one): DAMAGED / LOST /STOLEN / UPDATED
  이유 선택 훼손 분실 도난 업데이트
- ❒ Official Transcript 성적증명서 ($10)

  Mail To: (Please Print) 보낼 주소

  _____

  _____

- ❒ Duplicate ID 학생증 재발급 ($15)
- ❒ Other - Please specify 기타: _____

Note: Please make the payment in the form of cash, check or money order (payable to Oikos University) for an amount less than $35. Minimum amount of $35 is required for credit card payment.

I authorize the release of information as indicated on this form. I understand that it may take up to five business days to process this request. (본인은 이 양식에 표시한대로 정보공개를 승인하며, 이 요청을 처리하는 데 영업일로 5 일까지 소요될 수 있음을 숙지함.)

Signature 서명: _____ Date 날짜: _____

Office Use Only:
Date Received: _____ Amount of Fee(s) Received: _____ Date Completed: _____